

## Wenn es darum geht, im richtigen Unternehmen anzukommen.

Hinter jedem Unternehmen steht eine Geschichte. Unsere beginnt im Jahr 1991. Wir sind Experten, wenn es um die Rekrutierung von Professionals mit und ohne Führungsverantwortung geht. Unsere Kernkompetenzen konzentrieren sich auf die Bereiche Wirtschaftsprüfung, Steuern und Recht.

Wir geben Ihren Visionen durch eine klare Zielsetzung Gestalt und ermöglichen Ihnen ein fühlbares Mehr an Arbeitsqualität durch die Vermittlung eines passgenauen Arbeitsplatzes. Stärken finden, neue Ziele setzen und über sich hinauswachsen.

Zeigen Sie uns, wer Sie sind, was Sie am besten können und das, was Sie schon immer erreichen wollten.

Wir schenken Ihnen Zeit und Aufmerksamkeit, denn der Mensch steht bei uns im Vordergrund – wir hören zu. Alles was wir tun, machen wir, um Ihnen bestmögliche Entwicklungsmöglichkeiten zu eröffnen.

## STEUERFACHANGESTELLTER M | W | D

(143)

 Standort: Krefeld  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Nächtelanges Durcharbeiten überlassen wir Anderen: wir ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben“ Unser Kunde ist eine Steuerberatungs- und Prüfungsgesellschaft mit Hauptsitz in Krefeld und beschäftigt bundesweit über 100 Mitarbeiter. Teamwork wird vom Unternehmen gelebt und ist der Schlüssel zum Erfolg. Durch nachhaltiges und organisches Wachstum wird nun nach Verstärkung gesucht. Werden Sie Teil des Teams als

### STEUERFACHANGESTELLTE M|W|D

FLEXIBEL | TEAMWORK | UNBEFRISTET

### IHRE VERANTWORTUNG

- Erstellung von Finanzbuchführungen und Jahresabschlüssen nach HGB
- Betreuung und Beratung eines festen Mandantenstammes
- Prüfung von Steuerbescheiden
- Erstellung von privaten und betrieblichen Steuererklärungen
- Korrespondenz mit Finanzbehörden und Mandanten

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung zur Steuerfachangestellten (m/w/d), gern mit Zusatzqualifikationen
- Einschlägige Berufserfahrung in einer Steuerberatung oder Wirtschaftsprüfung
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS-Office
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind Teamplayer, kommunikationsstark und serviceorientiert
- Idealerweise sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### DAS ERWARTET SIE

- Unbefristete Festanstellung direkt bei unserem namhaften Kundenunternehmen
- Einzigartige Atmosphäre durch geringe Fluktuation, flache Hierarchien und vertrauensvolle Zusammenarbeit sowohl innerhalb der Teams als auch mit den Vorgesetzten

- Moderner und sicherer Arbeitgeber mit Weiterbildungsangeboten und Karriereperspektiven
- Kollegiales, dynamisches sowie kommunikatives Team
- Wertschätzende und unterstützende Vorgesetzte mit „Open Door“ Prinzip
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Optionen
- Attraktives Gehalt mit Entwicklungsmöglichkeiten

## KONTAKT

### **G&M Personal GmbH**

De-la-Chevalerie-Str. 42 - 44

45894 Gelsenkirchen-Buer

T 0209 386060

willkommen@gm-personalberatung.de

bewerbung@gm-personalberatung.de

[Impressum](#)