

Wenn es darum geht, im richtigen Unternehmen anzukommen.

Hinter jedem Unternehmen steht eine Geschichte. Unsere beginnt im Jahr 1991. Wir sind Experten, wenn es um die Rekrutierung von Professionals mit und ohne Führungsverantwortung geht. Unsere Kernkompetenzen konzentrieren sich auf die Bereiche Wirtschaftsprüfung, Steuern und Recht.

Wir geben Ihren Visionen durch eine klare Zielsetzung Gestalt und ermöglichen Ihnen ein fühlbares Mehr an Arbeitsqualität durch die Vermittlung eines passgenauen Arbeitsplatzes. Stärken finden, neue Ziele setzen und über sich hinauswachsen.

Zeigen Sie uns, wer Sie sind, was Sie am besten können und das, was Sie schon immer erreichen wollten.

Wir schenken Ihnen Zeit und Aufmerksamkeit, denn der Mensch steht bei uns im Vordergrund – wir hören zu. Alles was wir tun, machen wir, um Ihnen bestmögliche Entwicklungsmöglichkeiten zu eröffnen.

STEUERBERATER M | W | D

(288)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Werden Sie Teil einer Boutique-Kanzlei, die neben den Kernbereichen Jahresabschlussprüfungen und Steuerberatung als Spezialist für Corporate Finance aktiv ist. Unser Kunde unterstützt und berät nationale und internationale mittelständische Unternehmen. Die Kanzlei mit flachen Hierarchien bietet Ihnen eine langfristige Perspektive mit vielfältigen Aufgaben. Für das Team im Berliner Zentrum suchen wir einen

STEUERBERATER M | W | D

LANGFRISTIGE PERSPEKTIVE | VIELFÄLTIGES TÄTIGKEITSFELD | WOHLFÜHLATMOSPHERE

IHRE VERANTWORTUNG

- Umfassende Betreuung in steuerrechtlichen und betriebswirtschaftlichen Bereichen unserer Mandanten, auch im internationalen Umfeld
- Eigenverantwortliche Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Jahresabschlüssen, und Steuererklärungen
- Begleitung von steuerlichen Betriebsprüfungen
- Weiterentwicklung des Unternehmens und des Teams

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes Steuerberaterexamen oder kurz vor dem Berufsexamen
- Analysefähigkeiten und ein breites betriebswirtschaftliches Know-how
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Offene, kommunikationsstarke Persönlichkeit mit Hands-On Mentalität
- Selbstständiges, sorgfältiges und teamorientiertes Arbeiten
- Analytische und unternehmerische Denkweise, Freude an der Zusammenarbeit mit Mandanten

DAS ERWARTET SIE

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten

- Flache Hierarchien und eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Modernes Büro in direkter Nähe zur Innenstadt und Anbindung an öffentlichen Verkehrsmitteln
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten ermöglichen das Privat- und Berufsleben miteinander zu verbinden
- Eine überdurchschnittliche Vergütung

KONTAKT

G&M Personal GmbH

De-la-Chevallerie-Straße 42 - 44

45894 Gelsenkirchen-Buer

T 0209 386060

willkommen@gm-personalberatung.de

bewerbung@gm-personalberatung.de

[Impressum](#)

