

Wenn es darum geht, im richtigen Unternehmen anzukommen.

Hinter jedem Unternehmen steht eine Geschichte. Unsere beginnt im Jahr 1991. Wir sind Experten, wenn es um die Rekrutierung von Professionals mit und ohne Führungsverantwortung geht. Unsere Kernkompetenzen konzentrieren sich auf die Bereiche Wirtschaftsprüfung, Steuern und Recht.




Wir geben Ihren Visionen durch eine klare Zielsetzung Gestalt und ermöglichen Ihnen ein fühlbares Mehr an Arbeitsqualität durch die Vermittlung eines passgenauen Arbeitsplatzes. Stärken finden, neue Ziele setzen und über sich hinauswachsen.

Zeigen Sie uns, wer Sie sind, was Sie am besten können und das, was Sie schon immer erreichen wollten.

Wir schenken Ihnen Zeit und Aufmerksamkeit, denn der Mensch steht bei uns im Vordergrund – wir hören zu. Alles was wir tun, machen wir, um Ihnen bestmögliche Entwicklungsmöglichkeiten zu eröffnen.

STEUERFACHWIRT M | W | D

(144)

 Standort: Düsseldorf  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Mandant, eine bundesweit agierende Wirtschaftskanzlei mit drei Standorten, ist Mitglied eines internationalen Netzwerkes und beschäftigt über 100 Mitarbeiter. Die Kanzlei bietet ihren Mandanten einen interdisziplinären Beratungsansatz. Getragen von einem starken Teamspirit und einem gelebten Wertesystem, ist das Unternehmen auf nachhaltiges und organisches Wachstum ausgerichtet.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir einen

STEUEREXPERTEN M|W|D

STABILES & ERFAHRENES TEAM | FAMILIENFREUNDLICHES ARBEITEN | WERTSCHÄTZUNG

IHRE VERANTWORTUNG

- Umfassende Mandantenbetreuung
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Begleitung von Betriebsprüfungen der Finanzbehörden
- Korrespondenz mit Finanzbehörden und Mandanten

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung zur Steuerfachangestellten gerne mit Zusatzqualifikationen
- Einschlägige Berufserfahrung in einer Steuerberatung oder Wirtschaftsprüfung
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS-Office
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind Teamplayer, kommunikationsstark und serviceorientiert
- Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

DAS ERWARTET SIE

- Einzigartige Atmosphäre durch geringe Fluktuation, flache Hierarchien und vertrauensvolle Zusammenarbeit sowohl innerhalb der Teams als auch mit den Vorgesetzten
- Moderner und sicherer Arbeitgeber mit Weiterbildungsangeboten und Karriereperspektiven
- Kollegiales, dynamisches sowie kommunikatives Team
- Wertschätzende und unterstützende Vorgesetzte mit „Open Door“ Prinzip
- Work-Life Balance durch flexible Arbeitszeiten und Homeoffice Möglichkeiten
- Attraktives Gehalt mit Entwicklungsmöglichkeiten

KONTAKT

G&M Personal GmbH

De-la-Chevalerie-Straße 42 - 44

45894 Gelsenkirchen-Buer

T 0209 386060

willkommen@gm-personalberatung.de

bewerbung@gm-personalberatung.de

[Impressum](#)