

Wenn es darum geht, im richtigen Unternehmen anzukommen.

Hinter jedem Unternehmen steht eine Geschichte. Unsere beginnt im Jahr 1991. Wir sind Experten, wenn es um die Rekrutierung von Professionals mit und ohne Führungsverantwortung geht. Unsere Kernkompetenzen konzentrieren sich auf die Bereiche Wirtschaftsprüfung, Steuern und Recht.

Wir geben Ihren Visionen durch eine klare Zielsetzung Gestalt und ermöglichen Ihnen ein fühlbares Mehr an Arbeitsqualität durch die Vermittlung eines passgenauen Arbeitsplatzes. Stärken finden, neue Ziele setzen und über sich hinauswachsen.

Zeigen Sie uns, wer Sie sind, was Sie am besten können und das, was Sie schon immer erreichen wollten.

Wir schenken Ihnen Zeit und Aufmerksamkeit, denn der Mensch steht bei uns im Vordergrund – wir hören zu. Alles was wir tun, machen wir, um Ihnen bestmögliche Entwicklungsmöglichkeiten zu eröffnen.

LOHNBUCHHALTER M | W | D

(204)

📍 Standort: Baden-Baden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ein Arbeitgeber den man nicht verlässt: Unser Kunde ist eine moderne und hochwertige Steuerberatungskanzlei, mit einer besonders mitarbeiterfreundlichen Personalpolitik, bei der Wertschätzung, Spaß und die Mitarbeiterförderung einer der wichtigsten Aspekte sind. Das Unternehmen beschäftigt 105 Mitarbeiter an zwei Standorten. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung des Teams am Standort Baden-Baden in unbefristeter Festanstellung einen

LOHNBUCHHALTER M | W | D

TEAMWORK AUF AUGENHÖHE | ENTWICKLUNGSMÖGLICHKEITEN | MODERNES ARBEITSUMFELD

IHRE VERANTWORTUNG

- Übernahme der Lohn- und Gehaltsabrechnung für Mandanten
- Monatliches und jährliches Meldewesen sowie Lohnsteueranmeldungen
- Pflege von Stammdaten und Durchführung des Bescheinigungswesens
- Begleitung von Sozialversicherungs- und Lohnsteuerprüfungen
- Unterstützung von Mandanten bei der Optimierung ihrer Gehaltsmodelle

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Steuerfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung im Bereich der Lohnbuchhaltung
- Gegebenenfalls mit Weiterbildung zum zertifizierten Entgeltabrechner
- Berufserfahrung im Bereich der Lohnbuchhaltung
- Sichere Arbeitsweise im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung in DATEV- und MS-Office
- Teamorientiert, empathisch und hochmotiviert
- Strukturierte, konzentrierte und weitsichtige Arbeitsweise

DAS ERWARTET SIE

- Flexible Arbeitszeiten, Mobile-Working, Teamevents, betriebliche Altersvorsorge, Jobticket
- Förderung des eigenen Entwicklungspotenzials, z. B. Zusatzqualifikation zum Zertifizierten Entgeltabrechner
- Wertschätzende, moderne Atmosphäre mit Duz-Kultur durch alle Ebenen
- Teamwork auf Augenhöhe sowie abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabengebiete
- Transparente, kurze Entscheidungswege, Mentorenprogramm, Open-Door-Prinzip
- Hochwertige Räumlichkeiten und neuste technische Ausstattung

KONTAKT

G&M Personal GmbH

De-la-Chevalerie-Straße 42 - 44

45894 Gelsenkirchen-Buer

T 0209 386060

willkommen@gm-personalberatung.de

bewerbung@gm-personalberatung.de

[Impressum](#)