

Wenn es darum geht, im richtigen Unternehmen anzukommen.

Hinter jedem Unternehmen steht eine Geschichte. Unsere beginnt im Jahr 1991. Wir sind Experten, wenn es um die Rekrutierung von Professionals mit und ohne Führungsverantwortung geht. Unsere Kernkompetenzen konzentrieren sich auf die Bereiche Wirtschaftsprüfung, Steuern und Recht.

Wir geben Ihren Visionen durch eine klare Zielsetzung Gestalt und ermöglichen Ihnen ein fühlbares Mehr an Arbeitsqualität durch die Vermittlung eines passgenauen Arbeitsplatzes. Stärken finden, neue Ziele setzen und über sich hinauswachsen.

Zeigen Sie uns, wer Sie sind, was Sie am besten können und das, was Sie schon immer erreichen wollten.

Wir schenken Ihnen Zeit und Aufmerksamkeit, denn der Mensch steht bei uns im Vordergrund – wir hören zu. Alles was wir tun, machen wir, um Ihnen bestmögliche Entwicklungsmöglichkeiten zu eröffnen.

BILANZBUCHHALTER M | W | D

(301)

📍 Standort: Köln 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Mandant ist ein mittelständisches Prüfungs- und Beratungsunternehmen mit bundesweit 10 Standorten und 400 Mitarbeitern. Das Unternehmen hat eine lange Tradition und ist führend in einem gesellschaftlich relevanten Sektor, wobei die Verknüpfung von tiefem menschlichem Verständnis mit exzellentem fachlichem und wirtschaftlichem Know-how entscheidend ist.

Steuern Sie mit Ihrer Arbeit einen sinnvollen Beitrag zur Gesellschaft bei und bereichern Sie das Team in Köln als

BILANZBUCHHALTER M | W | D

WORK-LIFE-BALANCE | FLACHE HIERARCHIEN | SINNHAFTHKEIT

IHRE VERANTWORTUNG

- Erstellung der Einzelabschlüsse und des Konzernabschlusses sowie unterjähriger Abschlüsse nach HGB
- Abwicklung und Kontrolle der laufenden Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung sowie der Hauptbuchhaltung
- Verbuchung von Rückstellungen, Abgrenzungen und Steuervorgängen
- Intercompany- Ausgleich und -Abstimmung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Forderungsmanagement
- Projektarbeiten zur Optimierung der Prozesse in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen
- Aktive Mitwirkung bei der digitalen Weiterentwicklung unserer Geschäftsprozesse, Budgets und Planungen in enger Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen

IHR PROFIL

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und/oder Konzernbuchhaltung, idealerweise mit Abschluss als Bilanzbuchhalter
- Sicherer Umgang mit Finanzbuchhaltungssoftware, z.B. Addison, sowie MS Office
- Offene, kommunikationsstarke Persönlichkeit mit Hands-On Mentalität, einem guten Zeitmanagement und serviceorientierten Denken

DAS ERWARTET SIE

- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Kollegiale Zusammenarbeit, sowie Vorgesetzte, die Wertschätzung als zentralen Unternehmenswert vorleben
- Durch flexible Arbeitszeiten, Home- Working und Teilzeitmodelle werden Räume geschaffen, um Privat- und Berufsleben perfekt miteinander zu kombinieren

- Verschiedene Benefits und Sozialleistungen wie Mitarbeiterrabatte, Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten u.v.m.

KONTAKT

G&M Personal GmbH

De-la-Chevallerie-Straße 42 - 44

45894 Gelsenkirchen-Buer

T 0209 386060

willkommen@gm-personalberatung.de

bewerbung@gm-personalberatung.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)