

Wenn es darum geht, im richtigen Unternehmen anzukommen.

Hinter jedem Unternehmen steht eine Geschichte. Unsere beginnt im Jahr 1991. Wir sind Experten, wenn es um die Rekrutierung von Fachleuten geht. Unsere Kernkompetenzen konzentrieren sich auf die Bereiche Vertrieb, Marketing, IT, Finanzen und Personal – auch über Grenzen hinweg.

Wir geben Ihren Visionen durch eine klare Zielsetzung Gestalt und ermöglichen Ihnen ein fühlbares Mehr an Arbeitsqualität durch die Vermittlung eines passgenauen Arbeitsplatzes. Stärken finden, neue Ziele setzen und über sich hinauswachsen.

Zeigen Sie uns, wer Sie sind, was Sie am besten können und das, was Sie schon immer erreichen wollten.

Wir schenken Ihnen Zeit und Aufmerksamkeit, denn der Mensch steht bei uns im Vordergrund – wir hören zu. Alles was wir tun, machen wir, um Ihnen bestmögliche Entwicklungsmöglichkeiten zu eröffnen.

MARKETING-ASSISTENZ M | W | D

(95)

📍 Standort: Meerbusch 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Kundenunternehmen ist marktführender Anbieter für Medizintechnik und setzt neue Maßstäbe dafür, was Technologien, Therapien und Dienstleistungen zur Linderung von Schmerzen und der Wiederherstellung von Gesundheit leisten können. Für dieses renommierte Unternehmen suchen wir am Standort Meerbusch eine

MARKETING-ASSISTENZ M | W | D

VOLLZEIT | BEFRISTET | INNOVATIV

IHRE VERANTWORTUNG

- Unterstützung bei der Organisation von Seminaren sowie Workshops
- Unterstützung bei der Planung, Koordination und Durchführung von Kongressen und Events
- Vertragsmanagement
- Unterstützung bei der Betreuung und Pflege unserer Online Portale für Fachkreise und Weiterbildung
- Bearbeitung und Pflege von Newsletter Registrierungen und der Marketing Inbox und damit verbundener Kundenkontakt
- Budgetpflege
- Weitere Assistenz Tätigkeiten (wie z.B. Artikelanlage, Artikelpflege, Reportmanagement, Meldebestände)
- Schnittstellenkommunikation mit Marketing, Vertrieb und Medical

IHR PROFIL

- Kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sichere MS-Office Kenntnisse, hohe Online Affinität
- Sehr gute Projektmanagement-Fähigkeiten
- Gute Englisch-Kenntnisse
- Strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft, Eigenmotivation und ausgeprägte Kommunikationsstärke

DAS ERWARTET SIE

- Alle Sicherheiten des iGZ-Tarifvertrages
- Gute Verkehrsanbindung sowohl mit dem PKW als auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln

- Moderne ergonomische Büroausstattung, kostenlose Getränke und eine Kantine
- Die Chance in einem attraktiven, innovativen und marktführenden Unternehmen arbeiten zu können und Teil eines hoch motivierten und ambitionierten Teams zu sein

KONTAKT

G&M Personal GmbH

De-la-Chevalerie-Str. 42 - 44

45894 Gelsenkirchen-Buer

T 0209 386060

willkommen@gm-personalberatung.de

bewerbung@gm-personalberatung.de

[Impressum](#)